

Khóa học tháng 10 năm 2019

Điều khoản tuyển chọn Du học sinh

Trường được công nhận của tỉnh Okayama
và Hiệp Hội Chấn Hưng Giáo Dục Nhật Ngữ



Học Viện Ngoại Ngữ Okayama



Mục lục

Khóa tuyển chọn	P3
Tư cách đăng ký học	P3
Về đăng ký	P3
Về tuyển sinh	P3
Về Học phí	P4
Địa chỉ chuyển khoản	P4
Quy định về hoàn tiền	P4
Tiến trình từ đăng ký đến nhập học	P5
Tài liệu quan trọng khi xét hồ sơ	P6~7
Địa chỉ liên lạc & bản đồ	P8

Lớp học

Số lượng học viên	400 người
Thời gian học	1 tuần 20 tiếng (thứ hai đến thứ sáu)
Giờ học	Trung cấp ~cao cấp 9:00 ~12:35 Sơ cấp ~trung cấp 13:15 ~16:50
Thời gian nhập học	Nhập học tháng 4 khóa học 2 năm Nhập học tháng 10 khóa học 1,5 năm
Loại visa	Visa du học

Trường chúng tôi dựa trên mục tiêu giáo dục và lý tưởng để tuyển sinh học sinh theo như sau:

- o Những học sinh có mục đích nhập học rõ ràng và có ý muốn học tập cao.
- o Những học sinh có ý muốn tìm hiểu văn hóa xã hội Nhật Bản cũng như hiểu về văn hóa các nước khác, muốn cống hiến cho thế giới với tư cách là một thành viên trong cộng đồng quốc tế.
- o Những học sinh có ý muốn giao tiếp tích cực với các bạn có văn hóa khác.
- o Những học sinh có ý thức vấn đề trách nhiệm đối với hành động và ngôn ngữ của mình, sẵn sàng thách thức những điều mới mẻ.
- o Những học sinh có nhận thức việc học tập ở Nhật có ý nghĩa và có thể tập trung vào việc học tập.



Khóa học

Khóa 1.5 năm

Khóa tiếng Nhật dành cho học viên có nguyện vọng vào đại học, trường chuyên môn

Khai giảng (dự định)	Ngày 7 tháng 10 năm 2019
Học kì	Tháng 10 năm 2019 ~ tháng 3 năm 2021
Số giờ học	1 tuần 20 tiếng, 1 năm 40 tuần



Tư cách xin nhập học

Học viên có 12 năm học phổ thông trở lên hoặc trình độ tương đương.

Học viên có trình độ Nhật ngữ N5 trở lên

Học viên có khả năng chi trả kinh phí trong thời gian du học.



Đăng ký học

Thời hạn nhận đơn: Từ ngày 1 tháng 3 năm 2019 đến ngày 17 tháng 5 năm 2019 (từ 9 giờ sáng đến 5 giờ chiều, từ thứ hai đến thứ sáu)

Phương thức: Điền vào “Đơn đăng ký học” của trường và gửi đường bưu điện.

* Trong trường hợp đã đủ sĩ số học sinh chúng tôi sẽ không tiếp nhận hồ sơ nữa.



Tuyển sinh

Trường tiến hành tuyển sinh dựa trên điều tra hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp hoặc qua mạng internet.

Sau khi xem xét hồ sơ đăng ký học, trường sẽ thông báo phỏng vấn trực tiếp hoặc qua mạng internet.

*Những người có liên quan tới những tổ chức chống đối xã hội thì sẽ không thể nhập học. Trong trường hợp, sau khi nhập học bị trường phát hiện ra sự thật dựa trên phán đoán của trường sẽ bị hủy tư cách nhập học.





Học phí

● Khi nộp đơn

Phí tuyển sinh	20,000 yên
----------------	------------

● Khi nhập học

Sau khi nhận được “thông báo cấp giấy phép chứng nhận tư cách cư trú” từ học viện thì hãy chi trả.

Phí nhập học	50,000 yên
Phí giảng dạy	600,000 yên Phần của từ 10/2019 đến 9/2020
Phí giáo khoa	50,000 yên
Tổng cộng	700,000 yên

Ngoài phí trên, học viên còn trả trước phí bảo hiểm 37,000 yên/1 năm, hội sinh viên 1,000 yên

※Phí bảo hiểm bao gồm bảo hiểm quốc dân, bảo hiểm du học sinh trường tiếng Nhật và phí khám sức khỏe định kỳ.

Phí bảo hiểm là lệ phí được tính ở thời điểm hiện tại của tháng 1 năm 2019, phí bảo hiểm có thể thay đổi.

● Sau khi nhập học

Thời hạn đóng phí	Ngày chỉ định của tháng 9 năm 2020
Phí giảng dạy	300,000 yên Phần của từ 10/2020~3/2021
Phí giáo khoa	25,000 yên
Tổng cộng	325,000 yên
Ghi chú	Hãy trả※ phí bảo hiểm 20,00 yên (nửa năm)

(Chú ý) Phí bảo hiểm gồm bảo hiểm sức khỏe quốc dân, bảo hiểm du học sinh trường tiếng Nhật và phí kiểm tra sức khỏe định kỳ. Phí bảo hiểm là lệ phí được tính ở thời điểm hiện tại của tháng 1 năm 2019, phí bảo hiểm có thể thay đổi.



Địa chỉ chuyển khoản

中国銀行 本店

(普) 3286821

学校法人アジアの風

岡山外語学院 理事長 片山浩子

THE CHUGOKU BANK LTD

HEAD OFFICE

A/C Number: 101-00-3286821

Okayama Institute of Languages

SWIFT Code: CHGKJPJZ



Những quy định hoàn tiền

Trường hợp rút đơn đăng kí sau khi xin giấy lưu trú và trước khi nhận kết quả	Không hoàn lại phí tuyển khảo
Trường hợp rút đơn đăng kí sau khi nhận giấy “Chứng nhận tư cách lưu trú”	Trường không hoàn tiền tuyển sinh 20,000 yên và tiền nhập học 50,000 yên. Trường sẽ trả lại những khoản tiền khác. Học viên gửi trả cho trường giấy “Chứng nhận lưu trú” và giấy nhập học.

Trường hợp Đại sứ/ Lãnh sự quán không cấp visa	Trường không hoàn tiền tuyển sinh 20,000 yên, tiền nhập học 50,000 yên. Trường hủy bỏ giấy nhập học. Sau khi xác nhận visa không được cấp trong hộ chiếu, trường sẽ hoàn trả những khoản tiền khác.
--	---



Tiến trình từ đăng ký đến nhập học

① Nộp đơn đăng ký học

- Hãy nộp đơn đăng ký học cho trường.

Trường tiến hành phỏng vấn trực tiếp hoặc qua internet.

Người phỏng vấn thành công:

Hãy chuẩn bị đầy đủ những hồ sơ cần thiết(trang 6, trang 7) và nộp cho trường.

Hãy nộp phí tuyển sinh 20,000 yên.

Người đỗ xét duyệt hồ sơ

Trường sẽ tiến hành xin cấp 「Giấy chứng nhận tư cách lưu trú」 đến Cục quản lý nhập cảnh

Người trượt xét duyệt hồ sơ

Trả lại hồ sơ đăng ký nhập học.
* Không hoàn tiền tuyển sinh

② Đăng ký giấy chứng nhận tư cách lưu trú

Cơ quan xuất nhập cảnh Hiroshima sẽ thông báo kết quả cho nhà trường.

Người được cấp giấy

Trường sẽ nhanh chóng thông báo giấy lưu trú được duyệt và hướng dẫn ký túc xá cho học viên. Dựa theo hướng dẫn của trường, hãy chuyển học phí và tiền ký túc xá (người có nhu cầu). Sau khi trường xác nhận số tiền chuyển khoản, trường sẽ gửi trả các giấy tờ, bằng cấp(bản gốc) kèm theo giấy chứng nhận lưu trú (bản gốc) và các giấy tờ cần thiết để xin visa cho người đăng ký.

- * Đối với học viên nộp hồ sơ thông qua trung tâm giới thiệu, trường sẽ trả hồ sơ về trung tâm này.

Người không được cấp giấy

Trường hoàn trả các giấy tờ, bằng cấp bản gốc và giấy thông báo kết quả.

Trong các hồ sơ đăng ký trường sẽ trả lại các giấy tờ, bằng cấp bản gốc. Còn lại các giấy tờ chứng minh khác trường không trả lại. Không hoàn tiền tuyển sinh.

- * Cũng có trường hợp đỗ trúng tuyển của trường nhưng Cục quản lý nhập cảnh không cấp giấy lưu trú.

③ Xin visa du học

Hãy mang hộ chiếu, giấy chứng nhận tư cách lưu trú, giấy nhập học và các giấy tờ cần thiết khác khi xin visa đến Đại sứ/ lãnh sự quán Nhật Bản gần nơi bạn ở nhất để làm thủ tục xin visa.

Sau đó, hãy điền vào các bản câu hỏi của trường rồi gửi lại cho trường.

④ Thủ tục đến Nhật và nhập học

Khai giảng học kỳ mới vào 7/10/2019(thứ hai). Sau khi đến Nhật hãy đến trường làm thủ tục nhập học càng sớm càng tốt.



Những tài liệu cần thiết cho visa

Hồ sơ liên quan đến người đăng ký

Đính kèm bản dịch tiếng Nhật

	Hồ sơ	Điểm lưu ý
1	Sơ yếu lý lịch (Tờ khai chi định 2)	<p>Sơ yếu lý lịch</p> <ul style="list-style-type: none"> Hãy viết đầy đủ quá trình học từ tiểu học, quá trình làm việc đến thời điểm đăng ký du học. Hãy viết cả những việc làm thêm, việc phụ giúp gia đình, đừng để trang giấy có nhiều khoảng trắng. Hãy viết tên trường, thời gian nhập học, thời gian tốt nghiệp. Đừng viết tắt tên trường, tên công ty, phải ghi cụ thể. Trường hợp học viên vào lớp 1 dưới 5 tuổi hoặc quá 8 tuổi, hay có số năm học không phải 5 năm thì hãy trình giấy chứng nhận của trường tiểu học có ghi thời gian nhập học, số năm học, ngày tháng năm tốt nghiệp. <p>Lý lịch đến Nhật</p> <ul style="list-style-type: none"> Hãy kiểm tra hộ chiếu rồi điền đầy đủ chính xác.
2	Đơn lý do du học (Tờ khai chi định 2)	<p>Lý do du học</p> <ul style="list-style-type: none"> Hãy viết cụ thể mục đích học tiếng Nhật và dự định quan trọng cho tương lai. Lấy những nội dung từ bằng cấp quốc gia hay giấy đỗ từ trường Đại Học để viết, sau đó hãy đính kèm bản copy để thể hiện được ý chí học tập cũng như năng lực vốn có. <p>Dự định sau khi học xong</p> <ul style="list-style-type: none"> Trình bày rõ học lên cao hay về nước sau khi tốt nghiệp. Trường hợp học lên cao, hãy viết tên trường và tên khoa có nguyện vọng.
3	Bằng tốt nghiệp cấp cao nhất (bản gốc)	Bản gốc được trả lại sau khi thẩm tra. Đối với học viên tốt nghiệp Đại học hệ 4 năm, xuất trình giấy chứng nhận học vị bản gốc.
4	Giấy chứng nhận đang học	Chỉ dành cho đối tượng đang theo học ở các cơ quan giáo dục trong khi đăng ký.
5	Giấy chứng nhận lý lịch học tập	Hãy nộp đơn xin chứng nhận lý lịch học tập cuối cùng qua CIEC hoặc VJEEC http://vjeeec.vn/portal/ http://japan.ciec.vn
6	Hình Khổ 4×3 (4 tấm)	<ul style="list-style-type: none"> Chụp sau ngày 1/4/2019, chụp trực diện, không đội mũ, hình chụp rõ ràng không có phông nền hoa văn. Hình màu, trắng đen đều được. Phía sau hình ghi họ tên, quốc tịch bằng bút bi.
7	Bản sao hộ chiếu	<ul style="list-style-type: none"> Người có hộ chiếu: photo toàn bộ các trang có ghi chép Người không có hộ chiếu: (học viên Trung Quốc) → gửi giấy công chứng về tên, quốc tịch, giới tính, ngày sinh. (học viên các nước khác) → gửi copy giấy CMND
8	Giấy chứng nhận đang làm việc	Học viên đang làm việc tại nước sở tại hoặc có kinh nghiệm làm việc hãy nộp giấy có ghi địa vị, thời gian làm việc, công việc phụ trách ở nơi làm việc.
9	Giấy chứng nhận học tiếng Nhật	<ul style="list-style-type: none"> Giấy chứng nhận đỗ năng lực tiếng Nhật N5 hoặc chứng chỉ tiếng Nhật thông dùng J.test cấp F trở lên. Hay những giấy chứng nhận thi tiếng Nhật khác. Giấy chứng nhận học tiếng Nhật (trên 150 giờ) ở các trường trung học, Cao đẳng, Đại học. Chứng chỉ tiếng Nhật (hơn 150 giờ) ở các trung tâm ngoại ngữ.

Hồ sơ liên quan đến người bảo lãnh

Đính kèm bản tiếng Nhật

	Hồ sơ	Điểm lưu ý
1	Đơn bảo lãnh (Tờ khai chi định 3) Người bảo lãnh viết	<ul style="list-style-type: none">● Khi gia hạn thời gian lưu trú, hãy viết phương thức chuyển tiền cụ thể nhằm chứng minh việc bảo lãnh của mình đối với người đăng ký.● Trường hợp học viên muốn làm thêm sau khi đến Nhật, khoản thu nhập đó được xem như tiền hỗ trợ phí sinh hoạt. Sau khi ghi phương thức thanh toán học phí và phí sinh hoạt, người bảo lãnh ghi mức thu nhập làm thêm dự định (hàng tháng) của học viên (dựa theo pháp luật quy định cho du học sinh). Mức thu nhập tối đa 1,000,000 yên/năm
2	Hồ sơ chứng nhận quan hệ với người đăng ký	Đối với người Trung Quốc, nộp giấy công chứng quan hệ gia đình.
3	Bản sao sổ tiết kiệm và sổ dư tài khoản	Hãy đính kèm tài liệu ghi địa chỉ ngân hàng, điện thoại, fax của người phụ trách ngân hàng. (Ghi tên hoặc đính kèm danh thiếp của người phụ trách ngân hàng)
4	Giấy chứng nhận liên quan đến nghề nghiệp, thu nhập	<u>Trường hợp người bảo lãnh là nhân viên công ty:</u> <ul style="list-style-type: none">● Giấy chứng nhận thu nhập 3 năm trở lên (do công ty phát)● Giấy chứng nhận đang công tác tại công ty (địa chỉ công ty, thời gian công tác, ngành nghề) <u>Trường hợp người bảo lãnh là thành viên doanh nghiệp:</u> <ul style="list-style-type: none">● Giấy chứng nhận thu nhập, thuế thu nhập 3 năm trở lên (do công ty hoặc cơ quan thuế cấp)● Bản sao đăng ký kinh doanh hoặc sổ đăng ký pháp nhân <u>Trường hợp người bảo lãnh là doanh nghiệp tư nhân:</u> <ul style="list-style-type: none">● Giấy chứng nhận đóng thuế thu nhập và mức thu nhập (do cơ quan thuế cấp)● Bản sao giấy phép đăng ký kinh doanh

Trường hợp người bảo lãnh sống tại Nhật

Trường hợp thân nhân là người bảo lãnh sống tại Nhật, nộp giấy chứng nhận cụ thể mối quan hệ giữa người bảo lãnh với người đăng ký. Trường hợp không thể chứng minh rõ ràng về quan hệ giữa 2 bên, mặc dù người bảo lãnh có đủ khả năng trả tiền phí, vẫn không có hiệu lực.

1	Đơn bảo lãnh (Tờ khai chi định 3)
2	Giấy chứng nhận quan hệ với người đăng ký
3	Giấy chứng nhận sổ dư tài khoản
4	Giấy chứng nhận đang công tác (hay chứng nhận kinh doanh tư nhân)
5	Giấy chứng nhận thu nhập, thuế công dân trong 1 năm do cơ quan hành chính cấp
6	Giấy chứng nhận nộp thuế (Hồ sơ chứng nhận tình trạng nộp thuế do cơ quan hành chính cấp)
7	Giấy chứng nhận cư trú (ghi đầy đủ thành viên gia đình do cơ quan hành chính quận, thành phố cấp)

Chú ý

1. Hãy trình rõ hồ sơ ghi tên và chữ ký của người phát hành giấy công chứng: tên cơ quan, điện thoại, fax, mail

2. Giấy tờ công chứng được phát hành sau ngày 1/4/2019
3. Có trường hợp cần hồ sơ ngoài mục ghi ở trên



Học viện ngoại ngữ Okayama

Mã bưu điện: 700-0841

Okayama ken, Okayama shi, Kita ku, Funabashi cho 2-10

Tel: +81-86-231-5211 Fax: +81-86-225-4020

Homepage: <http://www.okg-jp.com>

Facebook: <https://www.facebook.com/JapaneseLanguageSchool>

Email: info@okg-jp.com